

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"

Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП 03.01 Учебная практика

(индекс и наименование учебной практики)

ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

(индекс и наименование профессионального модуля)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование специальности)

очная

(форма обучения)

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики по ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения учебной практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Задачей учебной практики по специальности 38.02.07. «Банковское дело» является приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии «Агент банка».

1.3. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	по должности служащего "Агент банка"

Обучающиеся проходят учебную практику по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих на предприятиях г. Севастополя и региона.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

уметь:

- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;
- выявлять потребности клиентов;
- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
- ориентироваться в продуктовой линейке банка;
- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;
- консультировать клиентов по тарифам банка;
- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;

- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
- осуществлять обмен опытом с коллегами;
- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

знать;

- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;
- классификацию банковских операций;
- особенности банковских услуг и их классификацию;
- параметры и критерии качества банковских услуг;
- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;
- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;
- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;
- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
- организационно-управленческую структуру банка;
- составляющие успешного банковского бренда;
- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;
- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;
- особенности продажи банковских продуктов и услуг;
- основные формы продаж банковских продуктов;
- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
- условия успешной продажи банковского продукта;
- этапы продажи банковских продуктов и услуг;
- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;
- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;
- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;
- способы продвижения банковских продуктов;
- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
- принципы взаимоотношений банка с клиентами;
- психологические типы клиентов;
- приёмы коммуникации;
- способы выявления потребностей клиентов;
- каналы для выявления потенциальных клиентов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Максимальная нагрузка студента	Количество часов
включая:	
- обязательная учебная практика (всего)	72
- практическая подготовка	-
- самостоятельная работа	-
- консультации	-
Форма контроля	Дифференцированный зачет

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и/или общими (ОК) компетенциями:

ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам;

ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной практики и виды работ

Виды работ по учебной практике	Количество часов
Ознакомление с организацией работы на предприятии	6
Банковские продукты и услуги. Изучение потребителей банковских услуг	24
Технологии привлечения клиентов.	18
Осуществление продажи банковских продуктов и услуг.	12
Консультирование клиентов по видам банковских продуктов и услуг	12
Всего	72
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план учебной практики

Наименование вида работ по производственной практике	Содержание вида работ по производственной практике	Объем часов	Коды ПК
Тема 1. Ознакомление с организацией работы на предприятии	Содержание выполняемых работ	3	ОК 01 – ОК 09
	Знакомство со структурой предприятия, структурными подразделениями предприятия, правилами техники безопасности на предприятии, на конкретном рабочем месте		
	Правила внутреннего трудового распорядка Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями	3	
Тема 2. Банковские продукты и услуги. Изучение потребителей банковских услуг.	Содержание выполняемых работ	6	ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1- ПК 2.3
	Составить сравнительную характеристику банковского продукта и банковской услуги. Составить схему основных видов банковских продуктов и услуг	6	
	Содержание выполняемых работ		6
	Описать продуктовую линейку кредитной организации. Описать преимущества и ценности продуктов и услуг, предлагаемых банком и		
	Содержание выполняемых работ	6	ПК1.1; ПК 1.2; ПК 1.6
	Провести анализ клиентской базы кредитной организации, сегментацию клиентской базы. Провести исследование спроса на различные виды банковских услуг.		
Содержание выполняемых работ	6		
Составить схему исследования покупательских предпочтений. Составить схему типологии клиентов и способов их визуальной оценки			
Тема 3. Технологии привлечения клиентов	Содержание выполняемых работ	6	ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1- ПК 2.3
	Использование Интернет-технологий для привлечения клиентов. Составить схему стратегии банка по привлечению клиентов. Анализ банковской рекламы кредитной организации		
	Содержание выполняемых работ	6	
	Использование скриптов при продажах банковских продуктов и услуг. Методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.		
	Содержание выполняемых работ	6	
Изучение ценовой политики банка. Рассмотреть роль бренда банка в привлечении клиентов			

Тема 4. Осуществление продажи банковских продуктов и услуг	Содержание выполняемых работ	6	ОК 01 – ОК 09 ПК1.1; ПК 1.2; ПК 1.6
	Составить схему процесса продажи банковских продуктов и услуг. Составить сравнительную характеристику базовых моделей продаж банковских продуктов и услуг. Составить схему организации процесса продаж в банке. Составить схему каналов продвижения банковских продуктов и услуг		
	Содержание выполняемых работ	6	
	Возможные формы продвижения банковских продуктов. Опишите условия успешной продажи банковского продукта. Особенности продажи с учетом жизненного цикла банковского продукта. Пакетное предложение банковских услуг. Кросс-продажи. Кобрендинговые программы		
Тема 5. Консультирование клиентов по видам банковских продуктов и услуг	Содержание выполняемых работ	6	ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1- ПК 2.3
	Составить схему принципов обслуживания клиентов персональными менеджерами. Составить схему методов взаимодействия с клиентом при продаже банковских продуктов и услуг. Составить схему типологии клиентов и способов их визуальной оценки.		
	Содержание выполняемых работ	6	
	Составить схему техники установления контакта с клиентами. Составить схему работы с возражениями клиентов и работы с конфликтными ситуациями. Изучение тарифов банка с целью консультирования клиентов.		
Всего		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на базе образовательной организации.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ 03.

4.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Учебная практика реализуется в мастерской «Учебный банк» и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

мастерская «Учебный банк» оснащена:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- доска маркерная;
- счетчик банкнот;
- детектор валют (банкнот) просмотрового типа;
- денежный ящик;

техническими средствами обучения:

- компьютер с установленным ПО, с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала;
- проектор;
- доска интерактивная.

Для проведения практики в учебном заведении разработана и имеется следующая документация:

- Рабочая программа учебной практики;
- Тематический план;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования «РЭУ имени Г.В. Плеханова»;
- Распоряжение о направлении студентов на учебную практику;

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Преподаватели должны иметь

высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.5. Информационное обеспечение обучения

Нормативные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024) – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 13.07.2024) – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 30.09.2024) – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» ФЗ (ред. от 08.08.2024)– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основная литература

1. Звонова, Е. А. Организация деятельности центрального банка : учебник / под ред. Е.А. Звоновой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006000-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1986695>.
2. Банковское дело: учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Г.Г. Коробовой. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. — 592 с. - ISBN 978-5-9776-0109- 2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933181>— Текст: электронный.
2. Мордвинкин, А. Н. Кредитование малого бизнеса: практическое пособие / А.Н. Мордвинкин. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 318 с. — (Наука и практика). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24658>. - ISBN 978-5-369-01673-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1876805> (дата обращения: 12.12.2024).

Дополнительная литература

1. Морозко, Н. И., Операции Банка России: учебник / Н. И. Морозко, В. Ю. Диденко. — Москва: КноРус, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-406-03342-5. — URL: <https://book.ru/book/936328>. — Текст: электронный.
2. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-101963-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055101>.— Текст: электронный
3. Тавасиев, А. М. Банковское кредитование: учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков; под ред. А.М. Тавасиева. — 2-е изд., перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014239-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1039295>.
4. Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: учебник / А. А. Казимагомедов. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 502 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012458-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126511>.
5. Контроллинг в банке: учебное пособие / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, А.В. Моргунов; под ред. проф. А.М. Карминского, проф. С.Г. Фалько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — DOI

10.12737/1912213. - ISBN 978-5-16-018131-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1912213>.

Информационно-справочные системы

1. справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>.
2. справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.

Перечень профессиональных баз данных

1. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
2. Федеральная служба государственной статистики URL: <http://www.gks.ru/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. www.cbr.ru - Банк России
2. www.banki.ru – информационный банковский портал
3. <http://www.arb.ru> - материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков
4. <http://www.bankir.ru>. - материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru
5. www.government.ru – Правительство РФ
6. www.duma.gov.ru – Государственная Дума РФ
7. www.council.gov.ru – Совет Федерации РФ
8. <http://studentam.net/content/category/1/48/57/> - Электронная библиотека учебников.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

Операционная система Windows 10,

Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Яндекс

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы и т.п.

По завершению изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной практики (по профилю специальности) по ПМ. 03 обучающийся сдает экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы
------------	---------------------------------------	----------------

производственной практики		контроля и оценки
ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	Осуществить совместно с сотрудником банка действия по консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий.
ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	Осуществить совместно с сотрудником банка действия по продвижение банковских продуктов и услуг	Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета, полноты и грамотности отражения в нем вопросов учета имущества организации. Составление аттестационного листа.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно различным контекстам	Дать определение значимости профессии банкира: социальная и для достижения своих собственных жизненных целей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Моделирование практической ситуации.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Ознакомление с методикой составления ИПР (индивидуального плана развития) сотрудника банка Ознакомление с IT технологиями, применяемыми в банке	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Ознакомление с регламентом сотрудника банка: действия с стандартной и нестандартной ситуации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Моделирование практической ситуации.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Моделирование практической ситуации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Ознакомление с регламентами антикоррупционного поведения Демонстрация духовно-нравственных	

<p>осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>ценностей, в том числе гармонизацию межнациональных и межрелигиозных коммуникаций, умение применять навыки(стандарты) антикоррупционного поведения, проявлять гражданско-патриотическую позицию</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Ознакомление локальными нормативными актам банка; регламентами и инструкция по выполнению</p>	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

ОТЧЕТ

по учебной практике

УП.03.01 Учебная практика

(индекс по УП и наименование учебной практики)

Профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих

(индекс по УП и наименование учебной практики)

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Обучающийся _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

МП

« » _____ 20... года

Руководитель практики от Филиала _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« » _____ 20... года

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"**

Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики)

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

Обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

Группа _____

_____ код и наименование специальности

успешно прошел (ла) учебную практику

УП.03.01 Учебная практика _____

индекс и наименование практики

по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

служащих _____

индекс и наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20.. г. по « _____ » _____ 20.. г

1. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

Виды работ	Объем выполненных работ (часов)
Итого часов	

3. Качество выполнения работ в соответствии с

требованиями программы практики: _____ (_____)

Оценка

прописью

4. База прохождения практики

_____ наименование предприятия (организация)

Руководитель практики от

предприятия (организации) _____

должность

Ф.И.О.

Дата « _____ » _____ 20..г.